

Инструкция для педагогического работника по подаче заявления о проведении аттестации в электронной форме

1. Педагогический работник, желающий подать заявление на аттестацию, должен в левом поле выбрать раздел «Аттестация педагогических работников», далее подраздел «Подача заявлений в электронном виде».

2. Зарегистрироваться (указать логин и пароль, созданный самостоятельно) на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (<http://attest.iro23.ru/>).

3. Войти в личный кабинет.

4. На информационной выкладке «Подготовка к аттестации» ознакомиться с размещенными материалами для подготовки к аттестации.

5. Скачать табличные формы данных результатов профессиональной деятельности для дальнейшего обязательного заполнения.

6. После ознакомления на выкладке «Подготовка к аттестации» с материалами по аттестации можно приступить к подаче заявления в электронном виде, нажав на «Подать заявление в электронном виде».

7. Для создания заявления необходимо заполнить все имеющиеся поля:

- указать фамилию, имя, отчество;
- выбрать муниципальное образование;
- указать сокращённое название места работы в соответствии с Уставом образовательной организации;
- выбрать занимаемую должность и должность, по которой аттестуемый просит провести аттестацию:

- * воспитатель
- * старший воспитатель
- * музыкальный руководитель
- * инструктор по труду
- * концертмейстер
- * мастер производственного обучения
- * методист
- * педагог-библиотекарь
- * педагог дополнительного образования
- * педагог-организатор
- * педагог-психолог
- * преподаватель
- * преподаватель-организатор ОБЖ
- * руководитель физического воспитания
- * социальный педагог
- * старший вожатый
- * тренер-преподаватель
- * учитель
- * учитель-логопед (учитель-дефектолог)
- * инструктор по физической культуре
- * преподаватель образовательной организации культуры и искусства
- * концертмейстер образовательной организации культуры и искусства
- * инструктор-методист (включая старшего);

- по должностям «Учитель», «Педагог дополнительного образования» и «Преподаватель СПО» выбрать одно направление (основное):

Учитель	Педагог дополнительного образования	Преподаватель
---------	-------------------------------------	---------------

Русский язык и литература Математика Начальные классы История Обществознание Кубановедение Физика Химия Биология География Иностранный язык ИЗО, черчение Музыка МХТ Технология Информатика, ИКТ Физическая культура ОПК	Естественно-научная Социально-педагогическая Техническая Туристско-краеведческая Физкультурно-спортивная Художественно-эстетическая	Общеобразовательные дисциплины Общепрофессиональные дисциплины Специальные
---	--	--

– выбрать тип образовательной организации:

- * Муниципальная ОО – Общеобразовательная
- * Муниципальная ОО – Дошкольная
- * Муниципальная ОО – Дополнительного образования
- * Муниципальная ОО – ПМПК
- * Государственная ОО – Профессионального образования
- * Государственная ОО – Учреждение коррекционного (специального) образования
- * Государственная ОО – Дополнительного образования
- * Государственная ОО – Кадетская школа-интернат
- * Государственная ОО – Спецшкола закрытого типа
- * Другие ведомства – Министерство культуры
- * Другие ведомства – Министерство здравоохранения
- * Другие ведомства – Министерство физической культуры и спорта
- * Другие ведомства – Департамент по делам казачества и военным вопросам
- * Негосударственная ОО;

– указать категорию, на которую подается заявление (первая, высшая);

Подача заявления на первую категорию:		Подача заявления на высшую категорию:	
1	Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных	1	Указать имеющуюся категорию:
			<table border="1"> <tr> <td>В настоящее время имею квалификационную категорию:</td> <td>Имел(а) квалификационную категорию:</td> </tr> </table>
В настоящее время имею квалификационную категорию:	Имел(а) квалификационную категорию:		
2	Указать адрес электронной почты для обратной связи	2	Указать наличие ранее установленной категории (первая, высшая)
		3	Выбрать должность, по которой установлена категория
		4	Указать реквизиты приказа об
			Выбор должности, по которой ранее была установлена категория
			Указать реквизиты приказа об установлении категории
			Указать дату окончания срока

			установлении категории	действия высшей категории
3	Указать телефон	5	Загрузить копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной категории (максимальный размер файла 500 КБ, разрешённые типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png. Вместе с приказом об установлении категории обязательно прикреплять приложение с фамилией аттестуемого	
		6	Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных	
		7	Указать адрес электронной почты для обратной связи	
		8	Указать телефон	

9. Отметить наличие/отсутствие основания для аттестации по Представлению.

10. После обязательного заполнения полей, помеченных *, предварительно просмотреть заявление (*предпросмотр*).

11. Если все необходимые поля заполнены полно и достоверно – **отправить** созданное заявление.

12. Появившаяся надпись «Уважаемый Ф.И.О. Ваше заявление на аттестацию в электронной форме принято на рассмотрение» свидетельствует о том, что Вашему заявлению присвоен регистрационный номер, и оно находится в электронной базе.

13. Нажать «Редактировать» и прикрепить заполненные табличные формы данных результатов профессиональной деятельности в соответствии с графиком подачи заявлений (размещен на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (<http://iro23.ru/>)).

14. При необходимости (ошибки при заполнении, содержательные или технические неточности и т.д.) табличные формы можно заменить.

15. В случае наличия основания для аттестации по Представлению, предоставить ответственному в ОО:

– при подаче заявления на высшую квалификационную категорию:

* заверенную копию документа, подтверждающего основание для аттестации по Представлению;

– при подаче заявления на первую квалификационную категорию:

* заверенную копию документа, подтверждающего основание для аттестации по Представлению

* заверенную копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной первой квалификационной категории.

16. Материалы созданного заявления изучаются ответственным за аттестацию в МОУО для присвоения статуса каждому заявлению (подлинное, дубль, ошибочное).

17. На сайте ИРО на главной странице раздела «Аттестация педагогических работников» необходимо ознакомиться с уведомлением о результатах рассмотрения заявления, о сроках и месте проведения аттестации.